

Hej alla utbildare, examinatörer och instruktörer!

Hur du laddar upp din excelfil på idrottonline

I samband med GDPR och för att öka säkerheten när det gäller hanteringen av de personuppgifter som behövs för att registrera och leverera kort ska en ifylld informationsmall (finns att hämta på hemsidan, länk nedan eller maila mig så få du den på mailen) laddas upp i **det säkra systemet IdrottOnline**.

Det finns en meddelanderuta för övrig information vid behov.

Mer information hittar du på Kanot.com:

<http://www.kanot.com/Paddelpasset/Registreringavpaddelpass/> Eller under kanot.com -> Paddelpasset -> Registrering av paddelpass

Hur går det till att ladda upp ditt ifyllda dokument:

- Klicka på länken under "Länk till registrering av personer" eller klicka här: <http://educationwebregistration.idrottonline.se/home/index/1120747>
- Klicka på *Anmäl dig här*
- Fyll i uppgifterna som behövs, vill du inte fylla i dina sista fyra siffror i personnumret klickar du på "Utländsk deltagare" och fyller i de uppgifter som behövs.
- På "Idrottsorganisation" väljer ni er klubb/förening i listan eller ändrar till "Annan uppgiven organisation" och skriver in vilken organisation ni tillhör, t ex Kalles Kanotguider eller Friluftsförbundet Huddinge.
- Längst ner hittar du *Tillägg* och där laddar du upp din excelmall.

OBS!

Vi kan bara ta emot en anmälan från dig med ditt fullständiga personnummer, efter vi har registrerat dina uppgifter tar vi bort dig från anmälningslistan och du kan skicka in en ny omgång. Skulle vi inte ha hunnit behandla dina uppgifter från förra gången kommer du få ett felmeddelande som säger att det redan finns en deltagare anmäld med det personnumret. Klicka då på "Utländsk deltagare" och fyll i de uppgifter som krävs.

Om det inte funkar att ladda upp filen

Hör av dig så försöker vi hitta felet, alternativt om du tycker det är ok, så skickar du filen via epost.

Vad du behöver veta för att beställa paddelpass, GSRT-kort och ledarkort

Tveka inte att höra av er med synpunkter och frågor.

Informationen riktar sig till den som rapporterar in vilka som gått utbildningar och tagit olika licenser och pass: paddelpass från *grön nivå och uppåt*, Grundläggande säkerhet och räddningsteknik (GSRT), Grundläggande säkerhet fors (GSF), Säkerhet fors fortsättning (SSF) genomgått och godkänt på ledar- och examinatorutbildningar.

- Efter avslutad utbildning eller examination ska alla uppgifter registreras i excelmallen.
- Lämna tomt i de kolumner som inte är relevanta eller om du inte har alla uppgifter.
- Viktigt att ni skriver fakturaadress både epost och postadress, att det är tydligt vem faktureran ska ställas till.
- Gult paddelpass registreras *inte* i Svenska kanotförbundets licensprogram. Gula kort skickas till kursleverantören, men i undantagsfall kan de skickas till deltagarna direkt, då behövs adresser till deltagarna.

- Porto tas ut för varje kuvert, billigare för er om ni väljer att få alla kort till er och sedan själva delar ut korten i de fall det är möjligt.
- För de som ska delta i Åre Extreme Challenge behöver ni lägga till info efter varje deltagare om vilken kajaktyp (lång eller kort båt eller surfski) och vilken paddeltyp (vingpaddel eller europaddel). Kolla gärna aktuella krav, om det har förändrats eller är samma som tidigare.
- Efter att ni skickat in så läggs uppgifterna in i Kanotförbundets licenshanteringsprogram (gäller ej gult paddelpass), och korten skickas till den adress som ni angivit.
- Om alla uppgifter är korrekt ifyllda är normal leveranstid ca 1-2 veckor, under semestertid längre. Är det bråttom? Hör av dig till någon på kansliet (kontaktinfo på www.kanot.com), så ordnar vi det i möjligaste mån.

Jag hoppas att det ska vara enkelt för er, och har ni frågor är det bara att ni hör av er.

Hälsningar

Katinka

0766-114303

Katinka.ingves@kanot.com